



**BANQUE DE LA REPUBLIQUE  
DU BURUNDI**

Bujumbura, 13 septembre 2016

**LA DIRECTION**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL ELECTRIQUE A  
LA BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI**

**1. Objet du marché**

La Banque de la République du Burundi (BRB) lance un avis d'appel d'offres pour la fourniture du matériel électrique prévu pour l'installation des systèmes de by-pass des stabilisateurs de tensions installés au Siège et aux Agences de la Banque de la République du Burundi.

**2. Allotissement du marché**

Le marché est local et la fourniture du matériel électrique se fera en lot unique.

**3. Participation**

La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions à toute personne morale ou physique justifiant d'une expérience suffisante en matière de fourniture des équipements électriques et remplissant les critères administratifs indiqués à l'article 10, au point 10.1, de la deuxième partie relative aux Instructions aux Soumissionnaires.

**4. Financement**

Le marché est financé sur les fonds de la Banque de la République du Burundi.

**5. Présentation des offres**

Les offres en quatre (4) **exemplaires**, dont l'original et **trois (3) copies**, seront présentées dans **deux (2) enveloppes distinctes** sous pli fermé, **l'une contenant l'offre technique et l'autre l'offre financière**. Chaque enveloppe intérieure indiquera la raison sociale et toutes les adresses du soumissionnaire. Les offres technique et financière seront contenues dans une enveloppe extérieure fermée portant l'adresse suivante :

Monsieur le Gouverneur de la Banque de la République du Burundi  
Avenue du Gouvernement, N°1  
B.P. 705 Bujumbura  
Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax (+257) 22 22 31 28  
E-mail : [brb@brb.bi](mailto:brb@brb.bi)

Outre cette adresse, cette enveloppe extérieure portera la mention : « **A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres** ».

En cas de divergence entre l'original et la copie, seul l'original fera foi.

## **6. Contenu des offres**

a) L'offre technique comprendra les documents suivants :

- la lettre de soumission signée et cachetée par une personne ayant les pouvoirs d'engager la société soumissionnaire, accompagnée d'une procuration écrite authentifiée par le notaire en cas de délégation de pouvoir ;
- les Statuts notariés, s'il s'agit d'une société, et l'adresse complète du soumissionnaire ;
- une attestation de non redevabilité aux impôts encore valide ;
- un Numéro d'Identification Fiscale ;
- les renseignements sur les capacités du soumissionnaire ou les références des marchés similaires déjà exécutés sur les trois (3) dernières années dans le domaine de fourniture des équipements électrotechniques, avec preuves à l'appui ;
- prospectus des équipements à fournir avec les spécifications techniques détaillées ;
- l'engagement à fournir du matériel original et de bonne qualité ;
- l'indication sur la durée de garantie des fournitures ;
- les détails et les délais de livraison (préciser si les fournitures sont de stock ou sont à commander) ;
- un bordereau des quantités ainsi que le descriptif technique des fournitures ;
- une preuve d'achat du DAO ;
- le planning d'exécution ;
- le descriptif technique des fournitures ;
- le certificat de visite des lieux.

b) L'offre financière comprendra :

- La lettre de soumission de l'offre financière ;
- un bordereau des quantités et des prix (toutes taxes comprises) complété et signé.

Les prix indiqués par le soumissionnaire sont fermes et non révisables.

## **7. Lieu, date limite et heure de remise des offres**

Les offres devront parvenir au Secrétariat de Direction de la Banque (5<sup>ème</sup> étage) au plus tard le 29/09/2016 à 10h00.

## **8. Offres hors délai**

Toute offre qui parviendra à la Banque après expiration du délai de remise des offres sera écartée et non ouverte, quel que soit le motif du retard de dépôt.

## **9. Date d'ouverture des offres**

L'ouverture des offres techniques est prévue le 29/09/2016 à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunions du 2<sup>ème</sup> étage en présence des soumissionnaires qui le désirent.

## **10. Evaluation des offres**

L'évaluation des offres aura lieu en trois étapes :



L'examen de la conformité aux critères administratifs et aux conditions de l'appel d'offres d'abord, l'évaluation des offres techniques ensuite et enfin l'analyse des offres financières. Seules seront ouvertes les offres financières dont l'analyse technique aura satisfait aux exigences du DAO.

L'évaluation débutera par l'analyse de la conformité de l'offre aux conditions du présent Appel d'Offres et au Règlement de passation des marchés de la Banque de la République du Burundi. Elle se poursuivra par l'analyse des offres techniques.

L'analyse des offres financières ne se fera que pour les seules offres dont l'évaluation technique aura obtenu une note supérieure ou égale à 75 %. Des grilles d'évaluation des offres ont été indiquées dans le Dossier d'Appel d'Offres.

### **11. Délai de livraison**

Le marché étant local, le délai de livraison accordé pour fournir le matériel électrique, objet du présent marché, doit être de trente (30) jours calendrier, à compter de la date de signature du contrat. La proposition d'un délai de livraison inférieur à trente (30) jours calendrier constitue un avantage.

### **12. Composition du Dossier d'Appel d'Offres (DAO)**

Le présent DAO se compose des pièces suivantes :

- Avis d'appel d'offres ;
- Instructions aux soumissionnaires ;
- Description du matériel électrique à fournir.

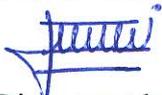
### **13. Renseignements complémentaires et obtention du Dossier d'Appel d'Offres**

Le DAO peut être obtenu, dès la publication du présent avis d'appel d'offres, par tout soumissionnaire intéressé, auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2<sup>ème</sup> étage, bureau n°2.21, Tél. (+257) 22 22 03 45, moyennant paiement d'un montant de cinquante mille francs burundais (BIF 50.000) non remboursable à verser sur le compte n° 9829/000 intitulé « Récupérations diverses » ouvert à la BRB.

Tout renseignement complémentaire concernant le présent avis d'appel d'offres peut être obtenu au Siège de la Banque de la République du Burundi à l'adresse ci-dessus mentionnée.

## **BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI**

Cécile MINANI



Directeur de l'Administration  
et de la Comptabilité



Annonciata SENDAZIRASA

2<sup>ème</sup> Vice-Gouverneur

